



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio AIA / RIR
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Nessuno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00161 del 12/04/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 089

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 089/DIR/2024/00165

OGGETTO: Art. 27 D.Lgs 105/2015 “Ispezioni” – Approvazione cronoprogramma di attuazione delle “prescrizioni” e “raccomandazioni” riguardanti il Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato “Deposito di Barletta Molo di Tramontana ” della Società “Italiana Petroli S.p.A.” con sede operativa in via Cristoforo Colombo – Bacino Portuale di Barletta (BT) e sede legale in Roma alla via Salaria n.1322.



Il giorno 12/04/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

- la L.R. del 4/02/1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale" che agli art. 4 e 5 disciplina rispettivamente la "ripartizione delle competenze" e la "funzione dirigenziale";
- la D.G.R. del 28/07/1998 n.3261 avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali";
- il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. del 07/03/2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, in forza del quale gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
- il D.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR;
- la D.G.R. n.1518/2015 e il D.P.G.R. n.443/2015 di adozione e approvazione del "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA";
- la D.G.R. del 7/12/2020 n. 1974, recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;
- il D.P.G.R del 22/01/2021 n.22 avente ad oggetto: "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0";
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 avente ad oggetto "Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana";
- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. n. 938 del 03/07/2023, recante "D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009";
- la D.G.R. n. 1367 del 05/10/2023 avente ad oggetto "Conferimento incarico di direzione della Sezione Autorizzazioni Ambientali afferente al Dipartimento



Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana” con la quale è stato conferito l’incarico di direzione della Sezione Autorizzazioni Ambientali all’Ing. Giuseppe Angelini.

Inoltre VISTI,

- il D.Lgs. n. 105 del 26 giugno 2015 “Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose” entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e s.m.i. e alcuni decreti attuativi;
- la D.G.R. n. 1865 del 19.10.2015 “D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di “soglia inferiore”, ha recepito le disposizioni del D.lgs. n. 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle “Ispezioni” di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs;

CONSIDERATO CHE, con DD. n. 96 del 13.03.2024, il Gestore dello stabilimento a rischio di incidente rilevante di soglia inferiore denominato “*Deposito di Barletta Molo di Tramontana*” della Società “*Italiana Petroli S.p.A.*” è stato invitato a trasmettere, al Servizio AIA-RIR e per conoscenza al Servizio TSGE di Arpa Puglia, un cronoprogramma corredato da una relazione che esplicita le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle “prescrizioni” e “raccomandazioni” riportate al § 11.1 del Capitolo 11 “Conclusioni” del Rapporto Finale di Ispezione prot. 10778 del 19.02.2024.

TENUTO CONTO CHE, con lettera del 26.03.2024, il Gestore ha trasmesso il cronoprogramma sopra richiesto corredato da una relazione che esplicita le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette “prescrizioni” e “raccomandazioni”.

PRESO ATTO dell'unica scadenza temporale riportata nel suddetto cronoprogramma.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 **Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi



sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 105/2015 e della D.G.R. n. 1865/2015 della Regione Puglia.

Di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 26.03.2024, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di stabilire che il Gestore dello stabilimento denominato “*Deposito di Barletta Molo di Tramontana*”, dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro l'unica scadenza stabilita (60 gg. dall'approvazione del presente provvedimento), una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.. Con particolare riferimento alla raccomandazione di cui al punto 4.iv “Controllo operativo”, dichiarata già “attuata” all'interno del cronoprogramma, si chiede al Gestore di trasmettere, entro 15 giorni dal ricevimento della presente determinazione, evidenza dell'effettivo avvenuto adempimento con le medesime modalità e pertanto presentando apposita relazione corredata da documentazione e sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.;

Di demandare ad ARPA Puglia, la verifica sull'avvenuto adempimento alla prescrizione, previa valutazione della documentazione di cui al punto precedente, che sarà fornita dal Gestore.

Di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con DD. n. 96 del 13.03.2024.

Di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c. 8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 5 (cinque) facciate più l'Allegato composto da n.3 (tre) facciate, per complessive n.8 facciate;
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

Sezione Autorizzazioni Ambientali

Servizio AIA / RIR

Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni;

- sarà notificato al Gestore dello stabilimento denominato “Deposito di Barletta Molo di Tramontana ” della Società “Italiana Petroli S.p.A.” con sede operativa in via Cristoforo Colombo – Bacino Portuale di Barletta (BT) e sede legale in Roma alla via Salaria n.1322.
- sarà trasmesso per conoscenza al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, all’Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di BAT, al Comando Provinciale VV.F. di BAT, alla Direzione del Servizio SPESAL dell’ASL di BAT, al Servizio TSGE di Arpa Puglia e al Comune di Barletta;
- sarà pubblicato in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;
 - in formato elettronico all’Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito web <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione “Albo pretorio on-line”, per dieci giorni lavorativi consecutivi ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021;
 - sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) in versione integrale ai sensi della L.R. n.18 del 15 giugno 2023.
- tramite il sistema CIFRA:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia e Diogene;
- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

P.O. Rischio incidente rilevante
Mauro Perrone

Il Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali
Giuseppe Angelini

ALLEGATO

Cronoprogramma estratto dalla lettera del 26.03.2024 trasmessa dal Gestore dello stabilimento denominato *“Deposito di Barletta Molo di Tramontana”* della Società *“Italiana Petroli S.p.A.”* con sede operativa in via Cristoforo Colombo – Bacino Portuale di Barletta (BT) e sede legale in Roma alla via Salaria n.1322

CRONOPROGRAMMA INTEGRATO CON RELAZIONE ESPLICATIVA

Prescrizioni e raccomandazioni di cui al Rapporto Finale di Ispezione – ARPA Puglia, nota prot. n. 10778 del 19.02.2024, allegato all'atto dirigenziale del Servizio AIA RIR della Regione Puglia N. 00096 del 13.03.2024

Raccomandazioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi
2.iii	<p>2. Organizzazione e personale</p> <p><u>Attività di formazione ed addestramento</u></p> <p>Il GI raccomanda al Gestore di acquisire la documentazione relativa all'avvenuta attività di formazione effettuata dai datori di Ditte terze ai propri addetti.</p> <p><i>Sarà revisionata la procedura SGS.021 "Gestione documenti ditte terze" e la relativa modulistica, al fine di indicare in maniera più esplicita quali documenti - predisposti dai datori di lavoro delle ditte esterne relativamente alle attività di formazione effettuate per i propri dipendenti - dovranno essere acquisiti.</i></p>	Entro 60 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma
4.iv	<p>4. Controllo operativo</p> <p><u>Le procedure di manutenzione</u></p> <p>Il GI raccomanda al Gestore di coinvolgere sistematicamente il nuovo RLS nella definizione del programma delle manutenzioni 2023 dei componenti critici.</p> <p><i>In fase di definizione del citato programma di manutenzione (SGS.016.02) relativo all'anno 2023 è stato consultato l'RLS in quel momento in carica (gennaio 2023), così come correttamente riportato dal GI nel Rapporto Finale di Ispezione – ARPA Puglia, nota prot. n. 10778 del 19.02.2024, pag. 18 di 27.</i></p> <p><i>Il nuovo RLS è subentrato ad agosto 2023, quindi dopo 8 mesi dall'avvio delle attività manutentive programmate nel richiamato documento che ha validità annuale. Non si è pertanto ritenuto utile, né opportuno, richiedere un'ulteriore consultazione anche da parte del nuovo RLS.</i></p> <p><i>Così come previsto dalla relativa procedura SGS.016, il nuovo RLS è invece stato regolarmente consultato in fase di definizione del nuovo programma di manutenzione per l'anno 2024, precisamente in data 06/12/2023 (consultazione preventiva) e 13/12/2023 (approvazione del programma).</i></p> <p><i>E' evidente che ad oggi non risulta possibile adempiere alla raccomandazione formulata dal GI relativamente al programma di manutenzione 2023 ormai superato, mentre si ritiene correttamente attuata per l'anno 2024.</i></p> <p><i>Ad ogni buon conto, nel recepire la raccomandazione formulata, in futuro si procederà a coinvolgere l'eventuale nuovo RLS anche</i></p>	Attuata (vedi descrizione)

Raccomandazioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi
	<i>qualora lo stesso subentri in fase di implementazione avanzata (e non solo di definizione) di un programma di manutenzione.</i>	
6.i	<p>6. Pianificazione di emergenza</p> <p><u>Analisi delle conseguenze pianificazione ee documentazione</u></p> <p>Il GI raccomanda al Gestore di coinvolgere maggiormente il RLS, sopraggiunto dopo la predisposizione del sistema di Gestione della Sicurezza, nelle attività e procedure specifiche dello stabilimento, soprattutto relativamente agli scenari di emergenza.</p> <p><i>Sarà revisionata la procedura SGS.004 "Documentazione del Sistema di Gestione" al fine di regolamentare in maniera più dettagliata le modalità di consultazione e coinvolgimento del RLS nelle attività e nelle procedure specifiche dello stabilimento, in particolare relativamente agli scenari di emergenza.</i></p>	Entro 60 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma

Prescrizioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi
3.i	<p>3. Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti</p> <p><u>Identificazione delle pericolosità di sostanze, e definizione di criteri e requisiti di sicurezza</u></p> <p>Il GI propone di prescrivere al Gestore di allineare le informazioni delle sostanze pericolose riportate sul modulo SGS.013.02 con quanto dichiarato in notifica e riportato nelle schede di sicurezza.</p> <p><i>Nel confermare che lo scostamento è dovuto alle continue e successive revisioni a cui sono soggette le schede di sicurezza delle sostanze chimiche, così come correttamente riportato dal GI a pag. 16 di 27 del richiamato Rapporto Finale di Ispezione di ARPA Puglia del 19.02.2024, sarà revisionata la procedura SGS.013 "Gestione dei prodotti chimici e distribuzione delle Schede di Sicurezza" al fine di indicare in maniera più rigorosa le condizioni che comportano la necessità di aggiornare la notifica di cui al comma 1 dell'art. 13 del D.Lgs. 105/2015, in allineamento al modulo SGS.013.02.</i></p>	Entro 60 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma

Barletta, 26.03.2024

Il Gestore
 Ing. Nicola Barile